



## Universitatea "Apollonia" din Iași






Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE	Ediția: 1 Revizia: 2
BIBLIOTECA	COD UAI POS 03	Aprobat de SENAT Data: 02.10.2020

# INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE

## COD UAI POS 03

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
BIBLIOTECA	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ CEAC/ RECTOR	SENAT	1	2
Bibliotecar Carmen Liliana Cidu 	Prof.dr. Carmen Stadoleanu 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Conf.dr. Gabriela MIHALACHE 	Prof.dr. Carmen Stadoleanu 		
10.09.2020	16.09.2020	21.09.2020	02.10.2020		





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

<b>UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</b>	<b>INSTRUCTIUNI DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 2</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>COD UAI POS 03</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 02.10.2020</b>

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/20.01.2016	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Braustein IANCU	Sef lucr. Dr. Mihai LUCHIAN	Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE
2.	RO/09.11.2017	Procedură completă	Revizie 1	Prof.dr. Iulian Popescu Bibliotecar Carmen Liliana Cidu	Prof.dr. Carmen Stadoleanu	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Prof.dr. Dumitru POPA
3.	RO/10.09.2020	Procedură completă	Revizie 2	Bibliotecar Carmen Liliana Cidu	Prof.dr. Carmen Stadoleanu	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf.dr. Gabriela MIHALACHE	Prof.dr. Carmen Stadoleanu

#### 1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de lucru privind evidența fondului de carte existent în cadrul bibliotecii Universității Apollonia din Iași.



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

<b>UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</b>	<b>INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 2</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>COD UAI POS 03</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 02.10.2020</b>

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Biblioteca, prin angajații ei, aplică aceste norme pentru o ritmică și constantă desfășurarea a activităților în cadrul Universității Apollonia.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011
- b) Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3944/2003 privind aprobarea Regulamentului – cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național
- c) Carta Universității "Apollonia" din Iași
- d) Regulamentul de funcționare al Bibliotecii
- e) Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- f) Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale
- g) Legea nr. 334/2002 – legea bibliotecilor

### 4. Instrucțiuni de lucru privind evidența fondului de publicații:

- a) Se verifică documentele însoțitoare ale publicațiilor nou intrate, se întocmește un proces verbal de primire pentru cele care nu au,
- b) Unul din exemplarele facturii se depune la serviciul financiar-contabil,
- c) Fiecare factură, înregistrată în registrul de intrări, trebuie să concorde cu intrările sau ieșirile menționate în RMF,
- d) Se stampilează și se înregistrează publicațiile, în registrele de inventar ale cărților și periodicelor,
- e) Concomitent cu acordarea unui număr de inventar fiecare publicație primește o cota (pentru cărți cât și pentru reviste).



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

<b>UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</b>	<b>INSTRUCȚIUNI DE LUCRU PRIVIND EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE</b>	<b>Ediția: 1 Revizia: 2</b>
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>COD UAI POS 03</b>	<b>Aprobat de SENAT Data: 02.10.2020</b>

### ÎNREGISTRĂRI

- Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
- Lista de difuzare
- Hotărârile Senatului privind numirea comisiilor CEAC

### LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Facultatea de Medicină Dentară
3. Facultatea de Științe ale Comunicării
4. Structuri operaționale CEAC
5. Comisia de Informatizare a Universității
6. Secretariatul Universității